

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИМЕТРА»

460023, г.Оренбург, ул. Розы Люксембург, 36/2, тел. (3532) 500-771

ИНН 5611053767

КПП 561101001

ОГРН 1075658028588

р/с 40702810246000008940

к/с 30101810600000000601

БИК 045354601 в Оренбургском отделении № 8623 ПАО Сбербанк г.Оренбург

ПРИКАЗ

г. Оренбург

«05 февраля 2024 г

№ 13-ОД

**Об утверждении политики
по обработке и защите персональных данных
ООО «Диметра»**

В целях обеспечения выполнения обществом с ограниченной ответственностью «Диметра» обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, упорядочения работы ООО «Диметра» при обработке персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику по обработке и защите персональных данных ООО «Диметра» (далее - Политика) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите ООО «Диметра» (далее - Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по медицинской части И.В. Игнатовой:
 - 3.1. Обеспечить ознакомление работников (в т.ч. вновь принимаемых) ООО «Диметра» с настоящей Политикой и Перечнем под роспись.
 - 3.2. Обеспечить размещение Политики и Перечня на сайте ООО «Диметра» <https://mc-dimetra.ru/>.
4. Работникам ООО «Диметра» при работе неукоснительно соблюдать требования Политики и Перечня.
5. Считать утратившим силу приказ от 01.07.2022г. № 39-ОД.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Диметра»



М.В. Масакова

ПОЛИТИКА

по обработке и защите персональных данных ООО «Диметра»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика по обработке и защите персональных данных (далее - Политика) ООО «Диметра» (далее – Учреждение, Оператор) является основополагающим локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ). Настоящей Политикой соблюдены требования Федеральных законов от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлений Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящая Политика определяет позицию и намерения ООО «Диметра» в области обработки и безопасности персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с ООО «Диметра», а также лиц, использующих электронные сервисы на официальном сайте (далее - Сайт), расположенном в сети Интернет по адресу <https://mc-dimetra.ru/>.

1.3. Положения настоящей Политики служат основой для разработки в Учреждении локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и безопасности персональных данных субъектов персональных данных.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении и подлежащих защите, закрепляется в локальных нормативных актах Учреждения.

1.5. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством России об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии), номер полиса ДМС;

- Анамнез, диагноз;

- Сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

- Вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи;

- Сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи;

- Результат обращения за медицинской помощью;

- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

- Сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи;

- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

2.1.2. Перечень персональных данных физических лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях:

- Фамилия, имя, отчество;

- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- Пол, возраст;

- Дата и место рождения;

- Гражданство;

- Паспортные данные (серия, номер, код подразделения, когда и кем выдан);

- Данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- Дата регистрации по месту жительства;

- Адрес электронной почты;

- Номера телефона (домашний, мобильный);

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- Данные о последующем профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов и аттестатов);

- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- Пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (форма, номер и дата);

- Сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее выполнению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) периодических медицинских осмотров (обследований);
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей;
- Информация о приеме, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности до поступления на работу в ООО «Диметра» (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- Семейное положение;
- Сведения о составе семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (учебы) и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и/или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

2.1.3. Перечень персональных данных физических лиц, являющихся законными представителями пациентов, физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях, иные категорий субъектов ПДн:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, код подразделения, когда и кем выдан, адрес регистрации).

2.1.4. Перечень персональных данных физических лиц, являющихся заказчиками/поставщиками товаров и услуг:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес регистрации;
- Телефон;
- Адрес электронной почты;
- ИНН, СНИЛС.

2.1.5. Перечень персональных данных физических лиц, являющихся посетителями сайта:

- Наименование пользователя;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС

2.2. Программно-технические средства обработки включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБДТ, клиент-серверные приложения и другие);
- резервные копии общесистемного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;
- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);
- сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.д.).

2.3. Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

2.4. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены средства обработки и защиты.

2.1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;

2.1.2. Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

2.2. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Посетитель сайта – физическое лицо, получающее информацию и документацию, размещенную на веб-сайте Учреждения.

2.13. Потребитель (пациент) – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором.

2.14. Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (пробрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором в пользу потребителя.

2.15. Поставщик товаров и услуг – юридическое лицо, с которым сотрудничает Учреждение в рамках деятельности.

2.16. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового законодательства и (или) иных оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Учреждения, в рамках которой осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

3.2. Политика применяется, в т.ч., ко всем работникам Учреждения.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с подпунктом 2 ст. 3 Закона № 152-ФЗ ООО «Диметра» является оператором обработки персональных данных, зарегистрировано в реестре операторов приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций №116 от 12.10.2022г., регистрационный номер 56-22-007771 (Портал персональных данных – Реестр (rkn.gov.ru)).

4.2. Обработка персональных данных в ООО «Диметра» производится на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.3. Учреждение обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом (подпункт. 4 п. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- производится обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные данные);
- обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных производится в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.3. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным в силу трудовых обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- исполнение требований трудового законодательства, трудового договора с работником, ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета, Устава Учреждения;
- продвижение услуг Учреждения на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- обеспечение реализации отношений в сфере охраны здоровья, ведения учетной статистической документации, используемой в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- рассмотрение обращений граждан.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- потребители (пациенты), которым оказывается медицинская помощь (либо их законные представители);
- работники, состоящие с Учреждением в трудовых (либо гражданско-правовых) отношениях (их близкие родственники), в т.ч. уволившиеся или являющиеся кандидатами на работу;
- заказчики, поставщики товаров и услуг;
- посетители сайта;
- иные третьи лица, которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1.1. Все персональные данные Учреждение, как оператор, получает от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

Во время работы субъекта с сайтом <https://mc-dimetra.ru/> некоторая информация может быть собрана в пассивном режиме, включая IP-адрес, тип браузера, имена доменов, время посещения и операционную систему. Учреждение также использует COOKIE и навигационные данные Единого Указателя Ресурсов (URL) для сбора данных о дате и времени визита субъекта на сайт, просмотренной информации.

Также персональные данные поступают в Учреждение на следующие электронные почты: dimetra2007@bk.ru, masakova@mc-dimetra.ru, no_answer@mc-dimetra.ru, analysis@mc-dimetra.ru, admin@mc-dimetra.ru, 473890@bk.ru, info_dimetra@mail.ru, dimetra.oren@mail.ru.

6.1.2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с ними, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на получение персональных данных.

6.1.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирование оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесение сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Учреждением, определяется в соответствии с законодательством и внутренними документами Учреждения.

6.2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее персональные данные, сделанные общедоступным субъектом персональных данных).

6.2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированными способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

6.2.3. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

6.2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные субъекта в течение срока действия заключенного с ним договора. Учреждение может обрабатывать персональные данные субъекта после окончания срока действия заключенного с ним договора в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

6.2.5. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних лиц с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ.

6.2.6. Допущенные к обработке персональных данных работники Учреждения под роспись знакомятся с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

6.3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

6.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

6.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

6.3.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

6.5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.5.1. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информацию, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на получение иных сведений, предусмотренным Законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.1.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться в Учреждение, как Оператору, либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 Закона № 152-ФЗ.

7.2. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.2.1. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случае если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных разъяснять субъекту последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОНЛАЙН-СЕРВИСОВ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ СООБЩЕНИЙ

8.1. При использовании онлайн-сервисов на Сайте Учреждения Посетитель представляет о себе следующие персональные данные фамилия, имя, контактный телефон, адрес электронной почты. При предоставлении Посетителем недостоверной информации, Учреждение не гарантирует своевременного и качественного осуществления онлайн-сервисов.

8.2. Посетитель, предоставляя свои персональные данные на официальном сайте www.mc-dimetra.ru, либо на электронные почты, указанные в п. 6.1.1. настоящей Политики, выражает свое согласие на обработку его персональных данных администратором сайта и/или иными работниками Учреждения, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, хранение в информационной системе, извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление из информационных систем оператора. Обработка персональных данных Посетителей осуществляется в целях, связанных с

реализацией услуги по предварительной записи Пациента, а также может быть использована для оказания медицинских услуг Посетителю сайта при непосредственном обращении в Учреждение.

8.3. Администратор сайта и/или иные лица, информация о которых представлена на сайте www.mc-dimetra.ru, вправе осуществлять рассылку информационных и рекламных сообщений с согласия Посетителя. Данные сообщения не являются офертой, носят исключительно ознакомительный или рекламный характер. Если Посетитель не желает получать рекламные или информационные сообщения, он имеет право отказаться от получения такой рассылки, направив администратору сайта отказ от сообщений рекламно-информационного характера по электронной почте, на адрес, размещенный на официальном сайте Учреждения, в произвольной форме.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

9.2. Настоящая Политика может быть изменена по решению единоличного исполнительного органа Учреждения. Политика в новой редакции подлежит размещению на официальном сайте www.mc-dimetra.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЩИТЕ В ООО «ДИМЕТРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите в ООО «Диметра» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и содержит категории данных безопасности которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных (далее- СЗПДн).

1.2. Объектами защиты являются информация, обрабатываемая в информационных системах персональных данных (ИСПДн), а также технические средства ее обработки и защиты.

1.2.1. Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

- 1) обрабатываемая информация:
 - персональные данные физических лиц, которым оказывается медицинская помощь (п. 2.1.1);
 - персональные данные физических лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях (п. 2.1.2);
 - персональные данные физических лиц, являющихся законными представителями пациентов, физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях, иные категории субъектов ПДн (п. 2.1.3);
 - персональные данные физических лиц, являющихся поставщиками услуг (товаров) (п. 2.1.4);
 - персональные данные физических лиц, являющихся посетителями сайта (п. 2.1.5).
- 2) программно-технические средства обработки (п. 2.2);
- 3) каналы информационного обмена и телекоммуникации (п. 2.3);
- 4) объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн (п. 2.4).

2. ИСПДн УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Обрабатываемая информация

2.1.1. Перечень персональных данных физических лиц, которым оказывается медицинская помощь:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения;
- Гражданство, данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства, место регистрации, дата регистрации;